

☐ ยุทธศาสตร์ 5% สำนักงานอธิการบดี

⊘ ยุทธศาสตร์ 5% ระดับหน่วยงาน

○ จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

○ คำใช้จำยบริหารจัดการกลาง :-

☐ สำนักงานอธิการบดี

☒ **ตำนาน วิทาลัยการบริหารและการจัดการ**

(✓) กิจกรรมบริหารทั่วไป (งบรายจ่ายอื่น)

() กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ชื่อผู้กรอกข้อมูล น.ศ. อังนรา ถาวร

() กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ

() * กิจกรรมสาขา.....

โทร 6307

() งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

() งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำแนกเป็น :

ณ วันที่ 7 กรกฎาคม 2557

☐ โครงการจัดฝึกอบรม/นิเทศการ/เผยแพร่

☐ กิจกรรมคำเนิงานอื่น ๆ (ด้านศิลปวัฒนธรรม)

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

แผนงาน จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	วัตถุประสงค์	**งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วัน/เดือน/ปี (7)		จำนวน วัน	จำนวน การจัด (ครั้ง)	ผู้ตอบแบบ สอบถาม (คน) (10)	ผลที่ได้รับ และคาดว่าจะ ได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
				แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5.1)	(5.2)	(6.1)	(6.2)	(7.1)	(7.2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	จัดฝึกอบรม/สัมมนา....โครงการ/กิจกรรม														
3	โครงการสร้างความรู้ของวิทยาลัยการบริการและจัดการ (งบบุคลากร) ตัวชี้วัด..... 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 30 คน (34 คน) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 (80.63%) 3. จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 กิจกรรม (5 องค์ความรู้ที่จัด เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย 1. แนวทางการพัฒนา ประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย 2. เทคนิคการสอน 3. การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ 4. แนวทางการพัฒนา ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC และ 5.เทคโนโลยีเพื่อการ ประหยัดพลังงาน (5 กิจกรรม) 4. ร้อยละผู้เข้าร่วมเสวนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน ร้อยละ 80 (80.63%)	คณาจารย์และบุคลากร ของวิทยาลัยการบริการ และจัดการ	1. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เรื่องการทำงานของ บุคลากรในวิทยาลัยร่วมกัน 2. เพื่อจัดเสวนาแลกเปลี่ยน เรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพ การดำเนินงานของวิทยาลัย	300,000 เหลือ	226,038 73,962	34	34	พค.57	28-29เม.ย.57	2 วัน 2 คืน	1 ครั้ง	32	1.บุคลากรของวิทยาลัยมี ความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การจัดการความรู้และเรียนรู้ ประสบการณ์จากตัวอย่าง 2. บุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้องค์ความรู้เรื่อง การทำงานเพื่อพัฒนาประ สิทธิภาพการทำงานร่วมกัน 3.เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ความสัมพันธ์ระหว่างคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม	จังหวัดชลบุรี	ผศ.ขนิษฐา อุนะรัตน์



วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
Administration and Management College

ปรับปรุง 16 ม.ค. 57

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

โครงการปลูกฝังค่านิยมอันดีงามแก่เด็กและเยาวชน

2. ประเภทโครงการ

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☐ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ: ผศ. ปณิธิฯ อ. นกนที

ที่ปรึกษาโครงการ (ถ้ามี): -

4. วันที่ และ สถานที่ดำเนินโครงการ

ตามโครงการ	ผลการปฏิบัติงานจริง
วันที่ดำเนินโครงการ	ม.ค. 57
	๑๘-๒๑ เมษายน ๒๕๕๗

สถานที่ดำเนินโครงการ: ณ เขื่อนท่ามาก แม่น้ำลำโดมใต้ จังหวัดบุรีรัมย์

5. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

จำนวนเป้าหมายของโครงการ (คน)	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
34	34

แบ่งตามประเภทกลุ่มเป้าหมาย

ประเภทกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผลการปฏิบัติงานจริง (คน)
บุคลากรวิทยาลัยฯ	34
นักศึกษา	-
บุคคลทั่วไป	-
หน่วยงานหรือองค์กรภายนอก	-
รวม	34

6. งบประมาณ

งบประมาณของโครงการ	งบประมาณที่ใช้จริง	คงเหลือ
300,000.-	226,038.-	73,962.-

☐ ผ่านการตรวจสอบงบประมาณที่ใช้จริงตลอดโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ (นางสาวนันทิยา จรุงใจ)

เจ้าหน้าที่ประสานงานการเงิน

๓๐ / มิถุนายน / ๒๕๕๗

7. ปัญหา หรือ อุปสรรคของโครงการ / กิจกรรม

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ / กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ของโครงการ	ผล การปฏิบัติจริง
1. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	30 คน	34 คน
2. วิชาเลือกตามสิ่งแวดล้อมของวิสาหกิจชุมชน	วิชา 80	80.63
3. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	5 กิจกรรม	5 กิจกรรม
4. วิชาเลือกผู้ร่วมสร้างวิทยาทานของเกษตรกรไม่ประสงค์	วิชา 80	80.63
10. ใบความรู้		

9. หลักฐานประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

- ☒ รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม
☒ หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ / กิจกรรม
☒ กำหนดการโครงการ / กิจกรรม
☒ ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
☒ ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม
☒ ภาพประกอบการจัดทำโครงการ / กิจกรรม
☐ จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
☐ รายงานการประชุม (ถ้ามี)
☒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในส่วนของการสรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม ร้อยละของความพึงพอใจตามตัวชี้วัดหรืออื่น ๆ
ให้ จำแนกตามจำนวนของระดับที่ผู้ตอบแบบประเมิน/ตอบแบบสำรวจ/ตอบแบบสอบถาม ด้วย

กรณีเป็นโครงการที่มีการนำไปบูรณาการหรือโครงการด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติม

10. มีการนำโครงการ / กิจกรรม ไปบูรณาการเข้ากับ (พร้อมหลักฐาน เช่น มคอ.3 Course Syllabus หรืองานวิจัย)

- ☐ ด้านการเรียนการสอน ระบุ รายวิชา.....
☐ ด้านการวิจัย ระบุ งานวิจัย.....

11. ขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในส่วนงานวิชาการและเผยแพร่สู่สาธารณชน (พร้อมหลักฐาน เช่น ข้อมูลการถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรภายในโดยส่งทางอีเมล และเผยแพร่สู่สาธารณชนทาง Website)

ลงชื่อ.....
 (ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

ลงชื่อ.....
 (อาจารย์หัวหน้างาน ปกณ)

ลงชื่อ.....
 (ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)

บันทึกนำเสนอ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สจล.

-----๒๐๘-----

งานแผนงาน/งานบริหารการวิจัย โทร. ๒๓๐๗

☐ ตัวหนังสือ
☐ ตัวหนา
☐ ตัว

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

อ้างถึง บันทึกนำเสนอส่วนแผนงาน การปฏิบัติงานบริการส่วนงาน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

สาระสำคัญ : ตามที่วิทยาลัยการบริหารและจัดการได้ดำเนินการปรับแก้ไขโครงการงบประมาณตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วนั้น การปฏิบัติงานบริการส่วนงาน ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดส่ง เอกสารข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา : จึงเรียนมา

- เพื่อโปรดทราบ โดยอนุมัติโครงการงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๘๓๘,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากวงเงินงบประมาณ ๕% ๒,๐๘๘,๗๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือเงินงบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการงบประมาณทั้ง ๔ โครงการ และมอบเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดำเนินการขอโอนเงินโครงการที่มีการปรับย้ายกิจกรรม

ลงนาม.....

(นางสาวอัจฉรา ถาวร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

คำสั่ง		
รองคณบดี	คณบดี	หมายเหตุ
ลงนาม () รองคณบดี วันที่ มีนาคม ๒๕๕๗	ทศป/๑๖.๕๓๖ ๑๖.๕๓๖ ลงนาม (ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร) คณบดี วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗	

บันทึกนำเสนอ

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สจล.

-----๙๐๙-----

งานแผนงาน/งานบริหารการวิจัย โทร. ๒๓๐๗

☐ ส่วนที่สูงสุด☐ ส่วนมาก☐ ส่วน

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน คณะผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

อ้างถึง บันทึกนำเสนอส่วนแผนงาน การปฏิบัติงานบริการส่วนงาน ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

สาระสำคัญ : ตามที่วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขโครงการงบประมาณตามข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการฯ เรียบร้อยแล้วนั้น การปฏิบัติงานบริการส่วนงาน ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดส่ง เอกสารข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ตามเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา : จึงเรียนมา

๑. เพื่อโปรดทราบ โดยอนุมัติโครงการงบประมาณ จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๑,๘๓๘,๗๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) จากวงเงินงบประมาณ ๕% ๒,๐๘๘,๗๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือเงินงบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบโครงการงบประมาณทั้ง ๙ โครงการ และมอบเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ดำเนินการขอโอนเงินโครงการที่มีการปรับย้ายกิจกรรม

ลงนาม.....

(นางสาวอัจฉรา ถาวร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

คำสั่ง		
รองคณบดี	คณบดี	หมายเหตุ
ลงนาม	ลงนาม	
()	(ศ.ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)	
รองคณบดี	คณบดี	
วันที่ มีนาคม ๒๕๕๗	วันที่ 10 มีนาคม ๒๕๕๗	



ด่วน บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สนอ.
รับที่ 1801
วันที่ 18 เม.ย. 2557 เวลา 17:24

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนสนับสนุนวิชาการ โทร. 6335

ที่ ศธ 0524.25(1)/00๑๗

วันที่ ๑๘ เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตามแผนประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2557

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้วยวิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ณ เซ็นทรา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการทำงานของบุคลากรในวิทยาลัยร่วมกัน และเพื่อจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย โดยพร้อมกันนี้วิทยาลัยฯ ได้แนบบรายละเอียดโครงการ จำนวน 1 ชุด และรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้ จักขอบคุณยิ่ง

1. ขออนุมัติจัดโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในวันที่ 28 - 29 เมษายน 2557
2. ขออนุมัติให้ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 35 คน (ตามเอกสารแนบ)

เดินทางไปโครงการตามหัวข้อดังกล่าว ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้โดยตามระเบียบสถาบัน/ระเบียบราชการ

3. ค่าอาหาร

- | | |
|---|-----------------------|
| 3.1 ขออนุมัติค่าอาหารเช้า (35 คน x 80 บาท x 1 มื้อ) | เป็นเงิน 2,800.- บาท |
| 3.2 ขออนุมัติค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 300 บาท x 2 มื้อ) | เป็นเงิน 21,000.- บาท |
| 3.3 ขออนุมัติค่าอาหารเย็น (35 คน x 500 บาท x 2 มื้อ) | เป็นเงิน 35,000.- บาท |
| 3.4 ขออนุมัติค่าอาหารว่าง (35 คน x 50 บาท x 3 มื้อ) | เป็นเงิน 5,250.- บาท |
| 4. ขออนุมัติค่าที่พัก (1 คน x 2,500 บาท x 2 คืน, 34 คน x 1,250 x 2 คืน) | เป็นเงิน 90,000.- บาท |
| 5. ขออนุมัติค่าจ้างเหมารถ | เป็นเงิน 35,000.- บาท |
| 6. ขออนุมัติค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ (35 x 250 บาท) | เป็นเงิน 8,750.- บาท |
| 7. ขออนุมัติค่าวัสดุประกอบโครงการ | เป็นเงิน 5,000.- บาท |
| 8. ขออนุมัติค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ | เป็นเงิน 10,000.- บาท |
| 9. ขออนุมัติค่าเช่าห้องประชุม | เป็นเงิน 30,000.- บาท |

10. อนุมัติใช้เงินรายได้วิทยาลัย จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ จำนวนเงิน 242,800.- บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินงานมีรายละเอียด/รหัส ดังนี้

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ	รหัสวิทยาลัย	36
หน่วยงาน ส่วนสนับสนุนวิชาการ	รหัสคณะ	36010
กองทุน กองทุนทั่วไป	รหัสกองทุน	0100
แผนงาน จัดการศึกษาอุดมศึกษา	รหัสแผนงาน	09007
งาน - กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	รหัสงาน - กิจกรรมหลัก	0101
- กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป	- กิจกรรมรอง	10
- กิจกรรมย่อย งานด้านบริหารทั่วไป (รวมบริหารจัดการกลาง)	- กิจกรรมย่อย	170
งบรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น	รหัสงบรายจ่าย	55000
ประเภทรายจ่าย ค่าใช้สอย	รหัสประเภทรายจ่าย	52400
ค่าใช้จ่าย โครงการพิเศษรายจ่ายอื่น	รหัสประเภทรายจ่าย	5108000019

(โครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ)

จำนวนเงิน 242,800.-บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

11. ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิษฐา อุณะรัตน์ เป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง

12. ขออนุมัติแต่งตั้ง 1. อาจารย์ทัศนัย ปราณี 2. ดร.ชลิตา ศรีนวล 3. นางสาวสมณฑา อ่วมกลัด เป็นกรรมการตรวจรับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุมัติ

801-12 ลงวันที่ ๒๕๖๐

๒๕๖๑

(นางสาวบรรจง น้อยพรหม)

อนุมัติ

(ศาสตราจารย์ ดร.โมไนย ไกรฤกษ์)

รักษาการแทนอธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนแผนงาน สนอ. สอช.	
รับที่ 3239	วันที่ 27/1/57
เวลา 16.30 น.	
☐ ทค ☐ ทค ☒ ทค ☐ ทค	
30 3 มค 57 15.2	

หน่วยงาน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โทร. ๒๓๐๗
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒๕/๑๔๕๔ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ขอส่งโครงการงบบุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน รักษาการแทนรองอธิการบดี

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๐๖)/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดส่งโครงการงบบุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ปรับแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ และหนังสือจากวิทยาลัยฯ ที่ ศธ ๕๒๔.๒๕/๑๑๘๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ ขอสั่งโครงการงบบุทธศาสตร์ ลำช้า เนื่องจากเกิดภาวะเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองและวิทยาลัยฯ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการปรับแก้ไขโครงการต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จึงขอส่งเอกสารโครงการงบบุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๘ โครงการ ดังเอกสารที่แนบมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร)
คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(๑) ประเภทการจัดสรร : (เพื่อลดขอบเขตหนี้ระยะยาวได้)

- ☐ ๑. บุคคลธรรมดา ๕% ส่วนเกินงานบริการวิชาชีพ
- ☐ ๒. จัดสรรตามสัดส่วนที่กำหนดในแผน

(2) **ผู้ดำเนินการ :** ให้เลือกเพียงคนเดียว

(๗) กิจกรรมบริหารทั่วไป (บรรยายข้อชี้แจง)

- () กิจกรรมพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
() งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร
นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร

ผู้ช่วยกรรมการกฤษฎีกา น.ส. ยี่จิรภา นาวาร
โทร. 6307

๗ วันที่ กุมภาพันธ์ 2557

() งานทำบำนาญพิเศษพัฒนธรรม จำนวนเป็น :-

- ☐ โครงการจัดฝึกอบรม/มีสารการเผยแพร่
- ☐ กิจกรรมดำเนินงานอื่นๆ (ห้ามติดโปสเตอร์ชม)

ลำดับที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม/ ตัวชี้วัด	(2)	กลุ่มเป้าหมาย (3)	วัตถุประสงค์ (4)	งบประมาณ (5)		เป้าหมาย (6)		วันเดือนปี (7)		จำนวน วัน	จำนวน การจัด (ครั้ง)	ผู้ด้อยแบบ สอบถาม (คน) (10)	สิ่งที่ได้รับ และคาดว่าจะได้รับ (11)	สถานที่จัด (12)	ผู้รับผิดชอบโครงการ (13)
					แผน สด	(5.1) (5.2)	แผน สด	(6.1) (6.2)	แผน สด	(7.1) (7.2)						
1	จัดฝึกอบรมสัมมนา... โครงการ/กิจกรรม															
2	โครงการสวัสดิการแห่งรัฐของวิสาหกิจชุมชนและกิจการ ตัวชี้วัด..... 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 34 คน 2. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม 3 องค์ความรู้ 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมเสวนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานร้อยละ 80 4. ร้อยละจะระดมทุนทั้งหมดไปของใช้สำหรับโครงการ ร้อยละ 80		บุคลากรวิชาชีพการบริหารและการจัดการ	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน 2. เพื่อจัดทำแผนงานตามความต้องการ 3. เพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 4. เพื่อเรียนรู้วิถีชีวิตและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	300,000	34	ทค.57	2	1				ไม่คาดหมายว่าจะมีเงินเข้ามาในโครงการนี้เพราะเป็นการช่วยเหลือกันเองของคนในพื้นที่			นางสาวสุภาวดี อุดมรัตน์

กิจกรรมด้านบริหารทั่วไป

เรื่อง โครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

- ☐ ด้านพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ☐ ด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☒ ด้านบริหารทั่วไป ☐ ด้านทะเบียนนิสิตนักศึกษาและประมวลผล

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่วิทยาลัยการบริหารและการจัดการได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบันฯ เพื่อการพัฒนาองค์กรให้มีระบบการจัดการความรู้ที่มุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยที่เป็นผู้นำด้านการบริหารและการจัดการด้วยเทคโนโลยีในระดับสากล ซึ่งวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินในเรื่องการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ (Knowledge Management) และเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานในปี 2557 ให้บุคลากรทั้งหมด ได้นำกระบวนการจัดการความรู้ มาใช้ในการบริหารจัดการงานของวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติงานของตนเอง ส่งเสริมการทำงานในภาพรวมของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการตลอดจนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของวิทยาลัยต่อไปนั้น จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และช่วยให้บุคลากรได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเข้าใจและมีการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีร่วมกัน รวมทั้งสร้างความตระหนักความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่การทำงานของตนเอง ความสำเร็จและปัญหาที่พบจากการทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่องานเพื่อมุ่งไปสู่สังคมฐานความรู้ในระดับสากล อันจะเป็นผลดีต่อประเทศชาติต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการทำงานของบุคลากรในวิทยาลัยร่วมกัน
2. เพื่อจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรของวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์จากตัวอย่าง
2. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้เรื่องของการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน

4. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 28 และ 29 เมษายน 2557

5. กลุ่มเป้าหมาย

คณาจารย์และบุคลากรของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จำนวน 35 คน

6. สถานที่

เซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี

7. กิจกรรม

1. เดินทางไปพักโรงแรมต่างจังหวัด 2 วัน 2 คืน
2. จัดกิจกรรมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 กิจกรรม ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยองค์ความรู้ที่จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย
 1. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย
 2. เทคนิคการสอน
 3. การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ
 4. แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC
 5. เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

โทร. 0-2329-8459-60 โทรสาร 0-2329-8461

9. งบประมาณ

1. ค่าอาหาร	64,050	บาท
1.1 อาหารเช้า (35 คน x 80 บาท x 1 มื้อ = 2,800 บาท)		
1.2 กลางวัน (35 คน x 300 บาท x 2 มื้อ = 21,000 บาท)		
1.3 อาหารเย็น (35 คน x 500 บาท x 2 มื้อ = 35,000 บาท)		
1.4 อาหารว่าง (35 คน x 50 บาท x 3 มื้อ = 5,250 บาท)		
2. ค่าที่พัก (1 คน x 2,500 บาท x 2 คืน, 34 คน x 1,250 บาท x 2 คืน)	90,000	บาท
3. ค่าจ้างเหมารถ	35,000	บาท
4. ค่าจัดทำเอกสารประกอบโครงการ (35 ชุด x 250 บาท)	8,750	บาท
5. ค่าวัสดุประกอบโครงการ	5,000	บาท
6. ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดโครงการ	10,000	บาท
7. ค่าเช่าห้องประชุม	30,000	บาท

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 30 คน
 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80
 3. จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 5 กิจกรรม (5 องค์ความรู้ที่จัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประกอบด้วย 1. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย 2. เทคนิคการสอน 3. การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ 4. แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC และ 5. เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน)
 4. ร้อยละผู้เข้าร่วมเสวนาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ร้อยละ 80
-

กำหนดการ โครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

วันที่ 28 – 29 เมษายน 2557

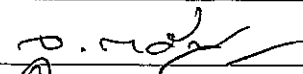
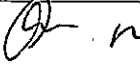
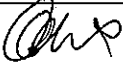
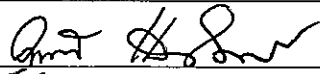
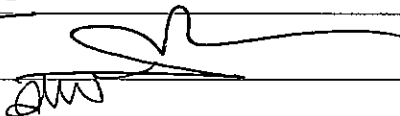
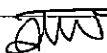
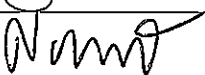
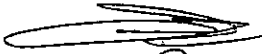
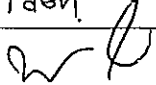
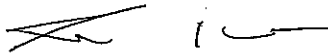
วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2557

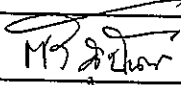
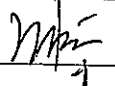
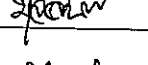
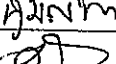
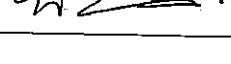
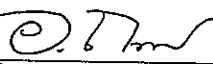
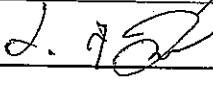
- 08.00 น. ลงทะเบียน นัดเจอกันที่สถาบันฯ
- 08.30 น. ออกเดินทางจากวิทยาลัยฯ พร้อมรับประทานอาหาร
- 08.30 – 11.30 น. เดินทางไป ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 11.30 – 11.45 น. ลงทะเบียน
- 11.45 – 13.15 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 13.15 – 14.45 น. คณบดีกล่าวเปิด พร้อมนำเสนอแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
- 14.45 – 15.00 น. รับประทานอาหารว่าง ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 15.00 – 18.00 น. - กิจกรรมการสกัดความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของวิทยาลัยฯ ตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
- 18.00 – 20.30 น. รับประทานอาหารเย็น ณ ริมหะเลที่โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

- 07.30 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
- 09.00 – 10.30 น. - กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 1 สายวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสอน
- กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 2 สายสนับสนุน
เรื่อง แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC
- 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. - กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 1 สายวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสอน (ต่อ)
- กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 2 สายสนับสนุน
เรื่อง แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC (ต่อ)
- 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ เซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
- 13.00 – 15.00 น. - กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 1 สายวิชาการ เรื่อง การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ
- กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 2 สายสนับสนุน เรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน
- 15.00 – 15.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- 15.15 – 16.30 น. - กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 1 สายวิชาการ เรื่อง การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ (ต่อ)
- กิจกรรมสกัดความรู้ กลุ่ม 2 สายสนับสนุน เรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน (ต่อ)
- 16.30 – 18.30 น. - กิจกรรมสกัดความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานการจัดการ
ความรู้ภายในของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
- 18.30 – 20.30 น. รับประทานอาหารเย็น ที่ร้านอาหาร ครีวนาเกลือ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ระหว่างวันที่ 28-29 เมษายน 2557

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร		
2	รศ.อมรศรี ตันพิพัฒน์		
3	อ.ทัศนัย ปราณี	ทัศนัย	
4	ผศ.ดร.ณัฐวดี โรจนนินฺรุตติกุล		
5	ผศ.อภิสิทธิ์ แก้วฉา		
6	รศ.ดร.กุลกัญญา ณ ป้อมเพ็ชร	กุลกัญญา	
7	ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ	Opal	
8	อ.ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ	ปรเมศร์	
9	รศ.ดร.อำนวย แสงโนรี		
10	ผศ.ชนิษฐา อุนะรัตน์		
11	รศ.กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์	กตัญญู	
12	รศ.ศิริจรรยา เครือวิริยะพันธ์	ศิริจรรยา	
13	ผศ.ดร.อรสา บัวตะมะ		
14	รศ.ดร.วิรัช กระแสร์ฉัตร		
15	รศ.รังสรรค์ โนชัย		
16	ผศ.สุภาวดี ปัตทวิคองคา		
17	ผศ.ศราวณี พึ่งผู้นำ		
18	ดร.มณฑาจุฬา สุวัฒน์ดิลก	Ln	
19	ดร.วินัย ปัญจขจรศักดิ์		
20	ดร.วรรณโณ พองสุวรรณ	Wannan Pongsuwan	
21	ดร.ชลิตา ศรีนวล	ชลิตา	
22	ดร.เทพรัตน์ พิมลเสถียร		
23	ผศ.ดร.วอนชนก ไชยสุนทร	วอนชนก	
24	รศ.ดร.วรรณารถ แสงมณี		
25	ดร.ธีรเวช ทิตยส์แสง	ธีรเวช	

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
26	นางศรีสุนันท์ สุขถาวร		
27	นางสาวพาขวัญ ชูอำไพ		
28	นายศุภกิจ คงบุญ		
29	นางสาวมุจลินท์ ม่วงยาน		
30	นางสาวสุมณฑา อ่วมกัลด		
31	นายนันท์ณัฐ์ สมุทรระกพงศ์		
32	นางระเบียบ พรหมวิหาร	—	
33	นางสาวอัจฉรา ถาวร		
34	นางสาวกิสรา อุ่นอบ		
35	คุณรัตนภรณ์ สุวรรณรัตน์		



ผลการประเมินโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ประจำปีงบประมาณ 2557

วันที่ 28 - 29 เมษายน 2557

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ (AMC)

วัตถุประสงค์ของการประเมินผล

1. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการทำงานของบุคลากรในวิทยาลัยร่วมกัน
2. เพื่อจัดเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ บุคลากรวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผล

แบบสอบถามที่ใช้ประเมินผลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ส่วนที่ 2 คำถามที่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อโครงการฯ
- ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. นำข้อมูลทั้งหมดที่รวบรวมได้มาตรวจสอบความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการกรอกข้อมูล
2. นำข้อมูลส่วนที่ 1 มาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
3. นำข้อมูลส่วนที่ 2 มาหาค่าร้อยละของความพึงพอใจโดยเทียบจากค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย

การแปลความหมาย

4.51 - 5.00

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

3.51 - 4.50

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

2.51 - 3.50

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

1.51 - 2.50

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

1.00 - 1.50

มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

4. นำข้อมูลส่วนที่ 3 มารวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำแนกตามข้อมูลทั่วไป

N = 32

รายการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	13	40.63
หญิง	19	59.38
ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	8	25.00
ปริญญาโท	11	34.38
ปริญญาเอก	13	40.63
สถานภาพ		
ผู้บริหาร	4	12.50
คณาจารย์	20	62.50
เจ้าหน้าที่	8	25.00
ท่านได้รับข่าวสารโครงการ		
E-mail	19	59.38
เว็บไซต์	11	34.38
SMS	21	65.63
หนังสือที่วิทยาลัยส่งถึงตัวท่าน	25	78.13

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและร้อยละของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรม

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ร้อยละของ ความพึงพอใจ	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1			
1. ความพร้อมและความเหมาะสมของสถานที่ที่จัดโครงการ	8	17	7	0	0	4.03	80.63	มาก
2. ความเหมาะสมของระยะเวลาที่จัดโครงการ	4	17	10	1	0	3.75	75.00	มาก
3. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกัน	8	16	7	1	0	3.97	79.38	มาก

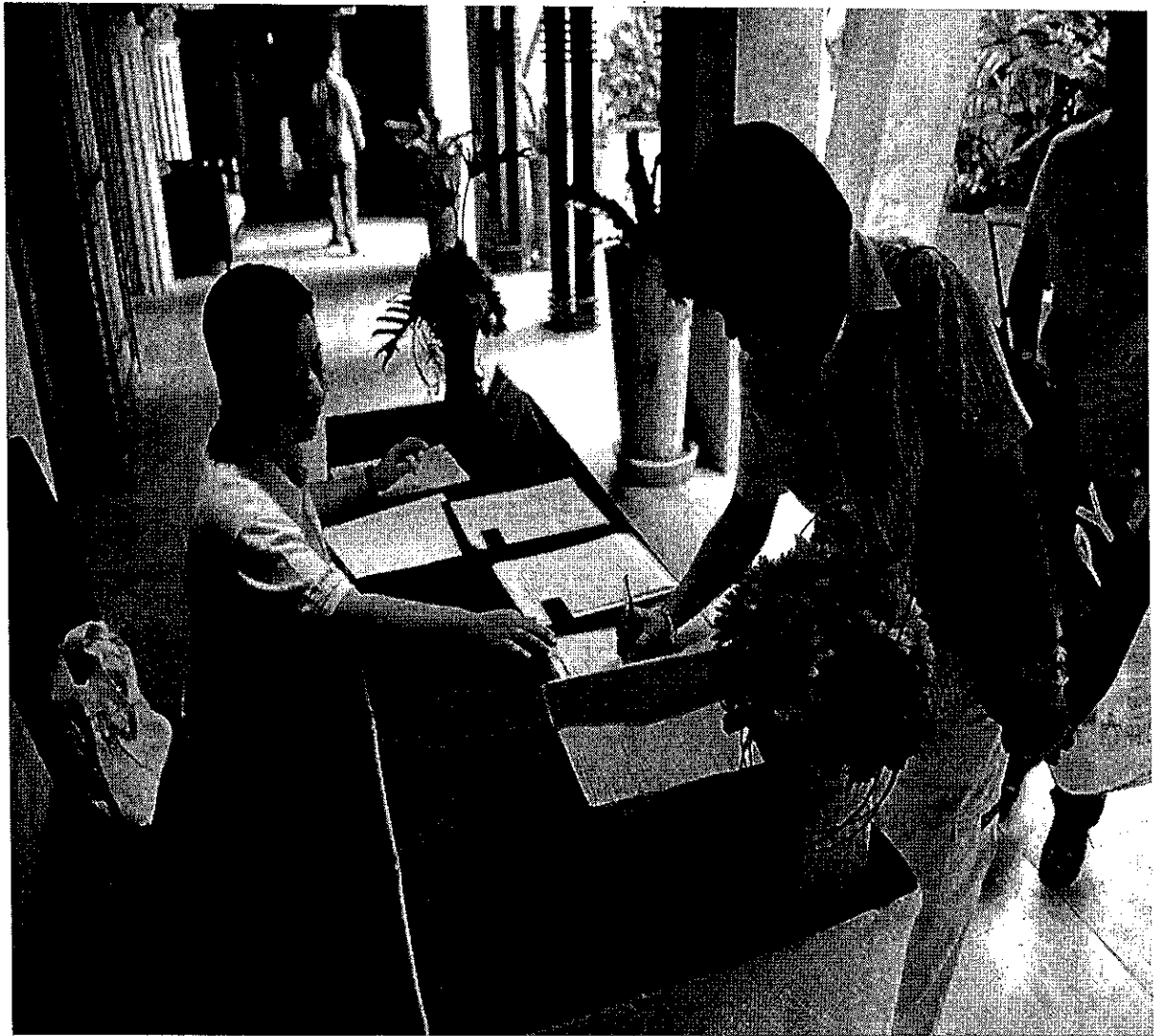
รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	ระดับ การประเมิน	ระดับ การประเมิน
	5	4	3	2	1			
4. ก่อน เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่ององค์ความรู้ต่าง ๆ ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	2 10	5 20	19 57	6 12	0	3.09 /	61.88	ปานกลาง
5. หลัง เข้าร่วมโครงการ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเรื่ององค์ความรู้ต่าง ๆ ที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	7 35	20 80	4 12	1 2	0	4.03 /	80.63	มาก
6. สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	8	18	5	1	0	4.03	80.63	มาก
7. โครงการนี้สามารถเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ทางด้านองค์ความรู้ต่าง ๆ	8	19	3	2	0	4.03	80.63	มาก
8. เพิ่มพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อโครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ	8	19	4	0	1	4.03	80.63	มาก

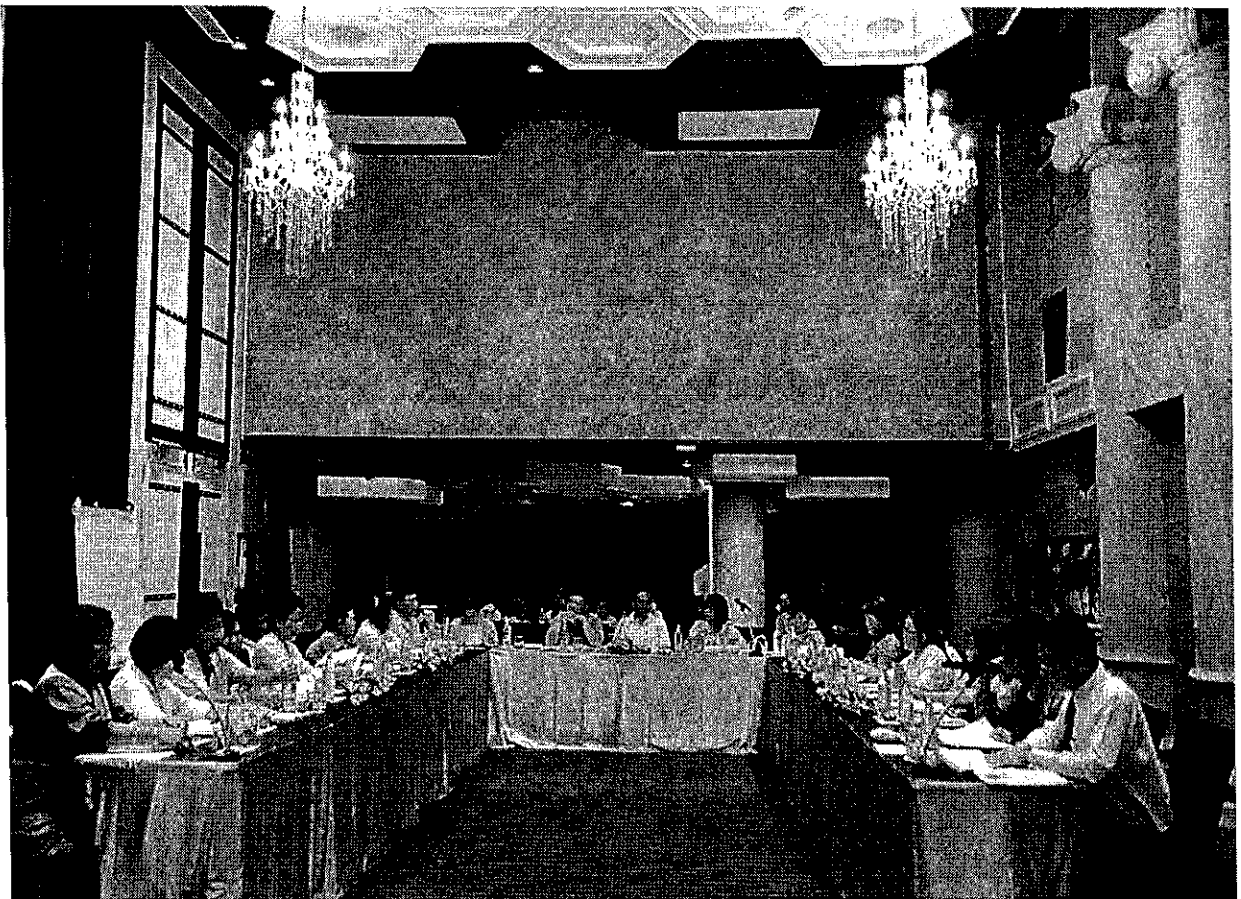
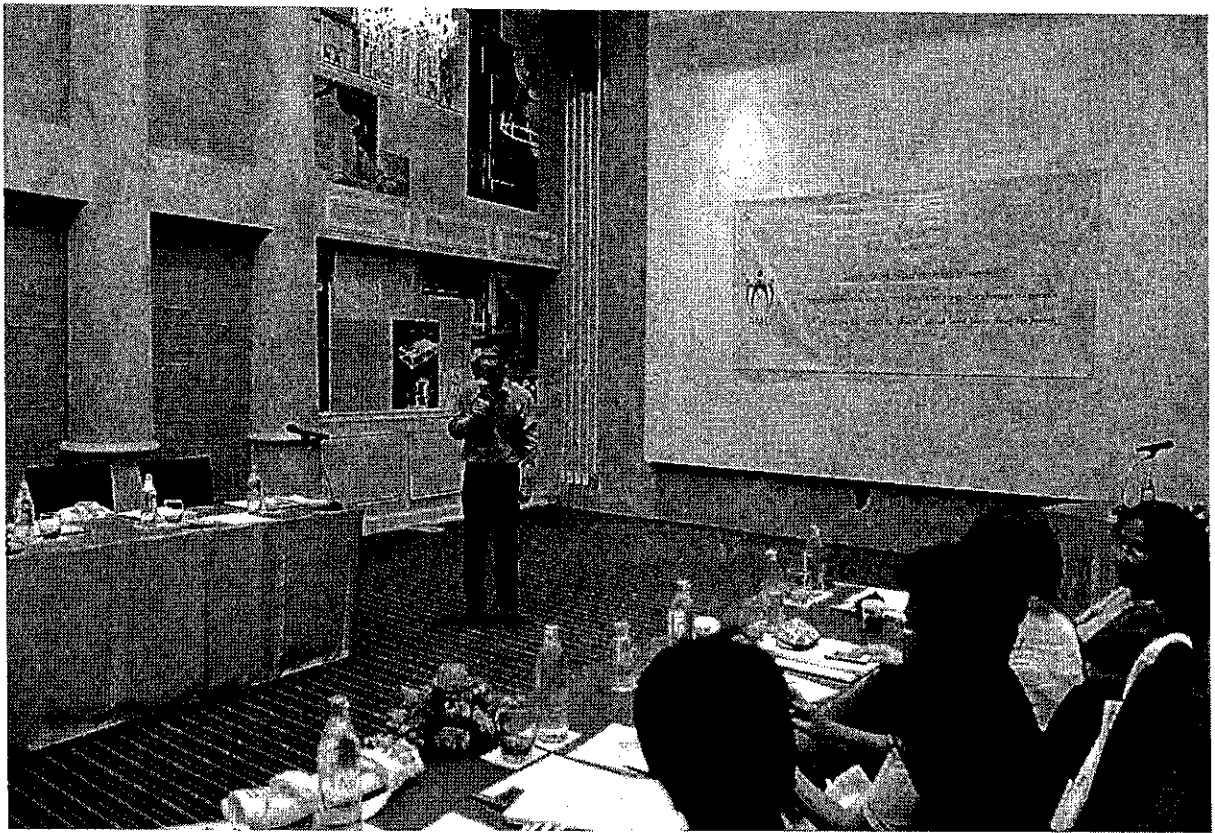
ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

โครงการสกัดความรู้ของวิทยาลัยการบิหารและการจัดการ

วันที่ 28 และ 29 เมษายน 2557

ณ เซ็นทารา แกรนด์ โมดัส รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี







สมาชิก CoPs

กิจกรรมสกัดความรู้ สายวิชาการ และ สายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ
ตามแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2557

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1	อ. ชลวิทย์ ปาก	อ. ชลวิทย์
2	อ. รุ่งเรือง ศรีทอง	รุ่งเรือง
3	อ. อรุณ งาม	อรุณ
4	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
5	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
6	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
7	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
8	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
9	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
10	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
11	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
12	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
13	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
14	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
15	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
16	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
17	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
18	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
19	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
20	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
21	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
22	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
23	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
24	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
25	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์
26	อ. ชลวิทย์ งาม	อ. ชลวิทย์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
	อมรรัตน์ วัฒนวิทย์	✓
	วราภรณ์ วัฒนวิทย์	X.
	ชนกพรทิพย์ สุวัฒนวิทย์	m
	นงนิจ วัฒนวิทย์	นงนิจ วัฒนวิทย์
	น.ส. วิภาดาพร สุวรรณวิทย์	ว. สุว.
	สุภาภรณ์ วัฒนวิทย์	สุภาภรณ์
	โชนวิทย์	โชน-
	อนันต์	
	อัครา มงคล	อ. อคร

ศักดิ์ความรู้ สายวิชาการ และ สายสนับสนุนวิชาการ

เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2557

ณ เขื่อนทรา แกรนด์ โมดัส พัทยา จังหวัดชลบุรี

คุณอำนวย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร

คุณลิขิต : ดร.ชลิตา ศรีนวล

ภายหลังจากผู้บริหารนำเสนอแผนกลยุทธ์ในช่วงแรก จึงเปิดโอกาสให้คณาจารย์และบุคลากรได้ระดม ความคิดเห็นและอภิปรายแผนกลยุทธ์ดังกล่าว โดยเลือกพูดคุยในประเด็นที่เป็นภารกิจหลัก คือ การเพิ่มศักยภาพ การเรียนการสอนของนักศึกษาของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการโดยแบ่งเป็นประเด็นดังนี้

1) คัดเลือก Input ที่มีประสิทธิภาพ

- การปรับสัดส่วนนักเรียนจากสายวิทย์ คณิต (เกรด 3.50) แต่ทั้งนี้จากการเรียนการสอนที่ผ่านมา พบว่าความรู้ความสามารถของนักเรียนสายวิทย์คณิตและศิลป์ไม่แตกต่างกันมากนัก
- เปิดรับนักเรียนที่สนใจจากโรงเรียน ประจำจังหวัด เพิ่มช่องทางในการรับนักศึกษา อาทิ โครงการเรียนดี การให้โควตากับโรงเรียนประจำจังหวัด สอบตรงทั่วไป และ Admission
- พิจารณาจากการสอบสัมภาษณ์ เน้นทายาทธุรกิจ
- การทำ MOU กับผู้ประกอบการ หรือการใช้ประโยชน์จากโรงเรียนที่สถาบันมี MOU ด้วย
- การกำหนดลักษณะพิเศษของนักศึกษาแต่ละหลักสูตร
- ใช้ตัวชี้วัดอื่นแทนผลการเรียน เช่น ภาษา สำหรับหลังการสอบเข้า

2) ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

- การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียนกับวิทยาลัยฯ เพื่อรู้ความต้องการของตลาดและปรับปรุงกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยฯ ทั้งโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปัจจุบัน
- ปรับปรุงหลักสูตรให้น่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

3) เพิ่มประสิทธิภาพของ Input

- ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษมากขึ้น โดยจัดการทดสอบก่อนเข้าเรียนและก่อนจบในชั้นปีที่ 4
- การเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษของผู้สอนและบุคลากรนักศึกษา
- การจัดการเรียนการสอนและสนับสนุนกิจกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของนักศึกษา
- ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนแก่นักศึกษา
- การปรับวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างวินัยให้กับนักศึกษา

ข้อสรุป

ที่ประชุมได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นและศักดิ์ความรู้เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของวิทยาลัยและเห็นว่า ประเด็นที่ทางวิทยาลัยควรให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน 3 อันดับแรก ได้แก่ การศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกเรียนกับวิทยาลัยฯ เพื่อรู้ความต้องการของตลาดและปรับปรุงกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ทั้งโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายและนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปัจจุบัน เปิดรับนักเรียนที่สนใจจากโรงเรียนประจำจังหวัดเพิ่มช่องทางในการรับนักศึกษา และ ปรับปรุงหลักสูตรให้น่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

สมาชิก CoPs

กิจกรรมสกัดความรู้ สายวิชาการ
เรื่อง การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

ผู้ใดสนใจเขียน CoP เสร็จ
พร้อมแนบสำเนาของกร
เข้าเสนอ/ส่งพิมพ์ผลงานวิจัย
ในระดับนานาชาติ ให้
ครบถ้วนมา ✓ ในชื่อสมาชิก
และ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1	อัมรินทร์ วงษ์เสนา	Cop ✓
2	อัมรินทร์ วงษ์เสนา	
3	โสมภรณ์ สุวาทะ	Cop ✓
4	อภิญญา อธิสุข	
5	ประภาพร อธิสุข	Cop ✓
6	Wannay Janyu	Cop ✓
7	กฤษฎิ์ โรจนกิจ	Cop ✓
8	ศรัทธา นิลสุข	K. จิต
9	กฤษฎิ์ นิลสุข	Cop ✓
10	อภิญญา อธิสุข	K. อธิสุข
11	อภิญญา อธิสุข	✓
12	อภิญญา อธิสุข	
13	อภิญญา อธิสุข	Cop ✓
14	อภิญญา อธิสุข	Cop ✓
15	อภิญญา อธิสุข	
16	อภิญญา อธิสุข	
17	อภิญญา อธิสุข	
18	อภิญญา อธิสุข	✓
19	อภิญญา อธิสุข	
20	อภิญญา อธิสุข	
21	อภิญญา อธิสุข	
22	อภิญญา อธิสุข	✓
23	อภิญญา อธิสุข	
24	อภิญญา อธิสุข	✓

สกัดความรู้ สายวิชาการ

เรื่อง การนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

ณ เซ็นทาราแกรนด์ โมดัส พัทยา จังหวัดชลบุรี

คุณอำนวย : รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณภรณ์ แสงมณี

คุณลิขิต : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรารัตน์ พึ่งผู้นำ

สรุปประเด็นการสกัดได้ดังนี้

1. การเตรียมตัว

1.1 งบประมาณ

- เสนอของบงานวิจัย จากแหล่งต่าง ๆ เช่น งบรายรายได้วิทยาลัย วช.
- บางเวทีมีการสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ นักวิจัยจากประเทศกำลังพัฒนา

1.2 การวางแผน และวิธีการนำเสนอ

- อาจเริ่มต้นจากโปสเตอร์ และเพื่อให้ได้ประโยชน์ควรเป็นโปสเตอร์ในเวทีที่มีกำหนดเวลาในการนำเสนอด้วย
- ตรวจสอบระยะเวลาการส่ง Abstract และการ Present ของแต่ละประเทศที่ไป

1.3 สถานที่

- ควรเป็นเวทีที่มี Review
- ควรเป็นเวทีที่ตรงตามหัวเรื่องที่เราสงสัยก่อให้เกิดการ Discuss จริง ๆ เวทีที่ Specific จริง ๆ หาดูความรู้ใหม่
- เลือกเวทีที่เป็น Academic มาก ๆ หรือเวทีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- เลือกสถานที่ในการนำเสนอ ซึ่งบางที่ตอบรับง่าย ขึ้นระดับคุณภาพของเวที

1.4 เนื้อหา

- ศึกษางานวิจัยของต่างประเทศ
- การทำวิจัยเรื่องที่นำเสนอและเป็นเรื่องชำนาญ และ Review มาก ๆ
- เป็นเรื่องที่น่าสนใจ ระเบียบวิธีวิจัยใหม่ ๆ
- เตรียมตัวเรื่องการตอบคำถาม
- เริ่มต้นจากเวทีแถวเอเชียซึ่งภาษาอังกฤษไม่ยากมาก
- เลือก theme ที่เราสงสัย เช่น ธุรกิจบริการ แล้วทำวิจัยหลายเรื่องเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- เป็นเรื่องใหม่ ประเด็นใหม่ ต่อยอดของเรื่องเดิม
- หาสาขาที่ตนสนใจ 2 – 3 สาขา อาจนำมา Integrate กัน
- หาประเด็นปัญหา
- Journal ที่ตรงกับเรื่องที่เรากำลังทำ Reference มาก ๆ
- บทความวิชาการเป็นเรื่องที่ทันสมัย

1.5 ภาษา

- หาแหล่งในการช่วยเหลือเรื่องภาษา เช่น การตรวจสอบภาษาถูกต้องของ Abstract
- เรื่องภาษาอังกฤษ – เตรียมตัว เขียน และอ่านบ่อย ๆ พูดย่อและลองฟัง จินตนาการตัวเอง และรู้งานของตนเองจริง ๆ

2. การนำเสนอ

- การทำ Power point และโปสเตอร์ที่สวยงาม รูปประกอบน่าสนใจ
- ไปนำเสนอผลงานกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์
- ควรเป็น Oral Presentation เพิ่มทักษะในการนำเสนอตามธรรมชาติ
- แลกเปลี่ยนความรู้กับคนที่เวทีนำเสนอ ทำให้ได้เครื่องมือใหม่ ๆ ในการวิจัย ข้อมูลที่ทันสมัยของแต่ละเวที นอกจากจะได้ความรู้เพิ่มเติม ยังสามารถสร้าง Connection ได้

3. การติดตามผล

- เขียน paper สม่่าเสมอ และต่อเนื่อง แม้ไม่ได้ทุนสนับสนุนก็ตาม
- มีการตั้งเป้าหมายว่าใน 1 ปี จะต้องไปเวทีเฉพาะทางอย่างน้อย 2 ครั้ง

สมาชิก CoPs

กิจกรรมสกัดความรู้ สายวิชาการ

เรื่อง เทคนิคการสอน

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
1	นาย ชัยวัฒน์ ทังอู่แก้ว	✓
2	รศ. ชัยวัฒน์	✓ K. 100
3	ส.ก. 100	✓
4	รศ. ชัยวัฒน์	sur
5	รศ. ชัยวัฒน์	
6	ศ.ร. 100	✓
7	รศ. ชัยวัฒน์	✓
8	รศ. ชัยวัฒน์	✓
9	รศ. ชัยวัฒน์	✓
10	รศ. ชัยวัฒน์	✓
11	รศ. ชัยวัฒน์	✓
12	รศ. ชัยวัฒน์	✓
13	รศ. ชัยวัฒน์	✓
14	รศ. ชัยวัฒน์	✓
15	รศ. ชัยวัฒน์	✓
16	รศ. ชัยวัฒน์	✓
17	รศ. ชัยวัฒน์	✓
18	รศ. ชัยวัฒน์	✓
19	รศ. ชัยวัฒน์	✓
20	รศ. ชัยวัฒน์	✓



สภาคณาจารย์ สาขาวิชาการ เรื่อง เทคนิคการสอน

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

ณ เซ็นทาราแกรนด์ โมเดิร์น พัทยา จังหวัดชลบุรี

1 : อาจารย์ที่ไฉนย ปราณี

: ดร.ชลิตา ศรีนวล

เทคนิคที่นำไปใช้

การสอนพร้อมคำอธิบายอย่างสั้น ๆ เข้าใจง่าย
ถามเข้าใจของนักศึกษา
และพฤติกรรมการในห้องเรียน หรือชวนเพื่อนนักศึกษา
นักศึกษา (กลุ่มเล็ก) และเช็คชื่อเพื่อป้องกันการ
ความเข้าใจของนักศึกษาทั้งในกรณีบรรยายและ
ปฏิบัติ

มอบหมาย / งาน หน้าที่เรียน

เอกสารประกอบการสอน กรณีศึกษา ข่าวสารทาง
ในชั้นเรียน

มีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารใหม่ในชั้นเรียน เช่น

skype เป็นต้น

กรรม ยกตัวอย่าง เปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยน
ส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ อาทิ การ
ให้นักศึกษากลุ่มและแสดงความคิดเห็นกับงานของ
ชั้นเรียน

หนังสือยืนยันเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ นักศึกษา
ไม่มีการร้องขอ

ปัญหาอื่น ๆ

การลอกข้อสอบ

ส่วนร่วมในชั้นเรียน

คุณภาพของนักศึกษา / การรับเข้านักศึกษาที่มีคุณภาพ

เทศน์ก็นำไปใช้

ปัญหาที่พบโดยทั่วไป

ปัญหาอื่น ๆ

ความตารางว่างของนักศึกษาว่างหน้าเพื่อสะดวกใน

30.000

ว่บก่อนและหลังเรียน

สังคมของรายวิชา

เทคนิคที่ใช้เพิ่มเติม

สิ่งใดที่ผิดกว่านี้ และนำการเขียนอธิบายขอสอบทด

เอนักศึกษาที่พบเหตุการณ์ไม่เหมาะสม

เพลงคุณค่าธรรม จริยธรรมในชั้นเรียน

นันทนาการ

ถามประจำสัปดาห์สำหรับวิชาเรียน พร้อมคะแนน

[illegible]

สาขาที่ง่ายประกอบอาชีพ

แผนการแต่งกายและสร้างจิตสำนึกในการแต่งกาย

เน้นให้นักศึกษามีความสนใจเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ทั่วของผู้สอนตามสถานการณ์และลักษณะของ

เป็นการอ่านของนักศึกษา จากการตั้งคำถามในชั้น

เทคโนโลยีที่ไม่ได้ใช้

การจุดมุ่งเน้นแนวทางสำหรับนักศึกษา

ตำแหน่งของเมล็ดตอพบวิธีการในชั้นเรียนของนักศึกษา

ข้อเสนอนี้เพิ่มเติม

การเพิ่มความรู้อันเป็นเทคนิคการสอนจากผู้ประกอบการ

ใบรายชื่อนักศึกษา พร้อมรายนามนักศึกษา

การสร้างเสริมวินัยของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ

วัฒนธรรมองค์กร การเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

ควรป้องกันการค้าสลักงานของผู้ในกรณีมอบหมายงาน

กลุ่มให้แก่นักศึกษา

สภาพแวดล้อมและความพร้อมของอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

สะดวกแก่การเรียนรู้การสอน เช่น รมิทเลอนสไลด์ กระดาน

โทรศัพท์ จำนวนเก้าอี้ในชั้นเรียน เป็นต้น

สมาชิก CoPs

การจัดการความรู้ กลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ

เรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

[illegible]

สภากาชาดไทย สายสนับสนุนวิชาการ

เรื่อง เทคโนโลยีเพื่อการประหยัดพลังงาน

วันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2557

ณ เซ็นทาราแกรนด์ ภูเก็ต รีสอร์ท และ สปา จังหวัดภูเก็ต

คุณอำนวย : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร

คุณลิขิต : คุณพาวัญญ์ ชูอำไพ

เครื่องปรับอากาศ

1. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในระดับ 25 องศา
2. ตรวจสอบสภาพเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน
3. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงานอย่างน้อย 30 นาที

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

1. กรณีไม่ใช้งานให้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์
2. ตั้งเวลาหน่วงในเวลาที่ผู้ใช้ไม่ใช้งานเกิน 15 นาที สำหรับจอภาพ และ 30 นาที สำหรับจอเครื่อง
3. ควรปิดเครื่องสำรองไฟ กรณีไม่ใช้งานเกิน 3 วัน

เครื่องถ่ายเอกสาร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งพิมพ์
2. ถอดปลั๊กและปิดเครื่องกรณีไม่ใช้งานเป็นเวลานาน
3. ควรมีการตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. ควรติดตั้งโหมดประหยัดพลังงาน เมื่อไม่มีการใช้งาน

หลอดไฟ

1. ควรเปลี่ยนอุปกรณ์เป็นชุดประหยัดพลังงาน
2. ควรใช้หลอดไฟให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ในการใช้งาน
3. ควรปิดไฟเมื่อไม่มีการใช้งาน

ลิฟท์

1. ขึ้น-ลง ชั้นเดียว ไม่ควรใช้ลิฟท์
2. ไม่ควรใช้ลิฟท์คนเดียว
3. ควรมีการตรวจสอบและทำความสะอาดลิฟท์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. ไม่ควรกดลิฟท์หลายๆ ครั้งในเวลาเดียวกัน

น้ำ

1. ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้
2. ควรเลือกใช้สุขภัณฑ์แบบประหยัดพลังงาน
3. ควรตรวจสอบและทำความสะอาดสุขภัณฑ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

สมาชิก CoPs

กิจกรรมสกัดความรู้ สายสนับสนุนวิชาการ

เรื่อง แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมตัวเข้าสู่ AEC

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

[illegible]

สกัดความรู้ สายสนับสนุนวิชาการ
เรื่อง แนวทางการพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อมุ่งสู่ AEC

วันอังคารที่ 29 เมษายน 2557

ณ เซ็นทาราแกรนด์ โมดัส พัทยา จังหวัดชลบุรี

คุณอำนวย : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร

คุณลิขิต : คุณพาวัญญู ชูอำไพ

- 1 จัดให้มีวันพูดภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 วัน / สัปดาห์ และให้ทุกคนเรียนรู้ภาษาอังกฤษประจำวัน เช่น ฟังเพลง ดูภาพยนตร์ เพิ่มเติม
- 2 จัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างชาติอื่น ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การพูด การฟัง ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3 จัดให้มีป้ายต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน
- 4 จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ศัพท์ วันละคำ (คำ ประโยค ที่ใช้บ่อย ๆ เช่น การสนทนาในการรับโทรศัพท์)
- 5 จัดให้มีมุมภาษาอังกฤษที่มีเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ ฯลฯ (ภาษาอังกฤษ) ให้เรียนรู้
- 6 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (คณะทำงาน)
- 7 มีโครงการรับชาวต่างชาติมาทำงานเป็น Job เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทาง

- 1 จัดให้มีวันพูดภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 วัน / สัปดาห์ และให้ทุกคนเรียนรู้ภาษาอังกฤษประจำวัน เช่น ฟังเพลง ดูภาพยนตร์ เพิ่มเติม
 - 1.1 บุคลากรสายสนับสนุนเลือกวันที่เหมาะสมเสนอต่อผู้บริหารให้จัดเป็นวันพูดภาษาอังกฤษ
 - 1.2 บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมืออย่างจริงจังในการพูดภาษาอังกฤษ
 - 1.3 หากมีบุคลากรพูดภาษาไทยให้มีบทลงโทษ เช่น จ่ายค่าปรับ
- 2 จัดให้มีการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ / ภาษาต่างชาติอื่น ๆ ให้กับบุคลากร เช่น การเขียน การพูด การฟัง ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1 สำรวจความต้องการในการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ
 - 2.2 แยกโครงการอบรมอย่างชัดเจน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพูด การเขียน การอ่าน การฟัง
 - 2.3 จัดโครงการอบรมให้เหมาะสมกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - 2.4 นำเสนอโครงการอบรมผ่านงานทรัพยากรบุคคลเพื่อนำเข้าแผนเพื่อของบประมาณ
- 3 จัดให้มีป้ายต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน
 - 3.1 ประชุมจัดทำ Flowchart สำนักงานวิทยาลัย เพื่อจัดทำป้ายภาษาอังกฤษ
 - 3.2 ให้งานอาคารดำเนินการจัดทำป้ายต่าง ๆ เช่น ป้ายห้องต่าง ๆ ป้ายประเภทงาน ป้ายชื่อ ฯลฯ
- 4 จัดให้มีกิจกรรมการเรียนรู้ศัพท์ วันละคำ (คำ ประโยค ที่ใช้บ่อย ๆ เช่น การสนทนาในการรับโทรศัพท์)
 - 4.1 จัดให้มีที่ปรึกษาในการใช้คำ ข้อ
 - 4.2 มอบหมายให้บุคลากรทุกคนเปลี่ยนกันหาคำศัพท์ ข้อความ ประโยค มานำเสนอในทุก ๆ วัน
- 5 จัดให้มีมุมภาษาอังกฤษที่มีเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หรือเว็บไซต์ ฯลฯ (ภาษาอังกฤษ) ให้เรียนรู้
 - 5.1 จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดมุมภาษาอังกฤษ

- 5.3 ขออนุมัติผู้บริหารให้ใช้งบประมาณในการจัดหาเอกสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ ที่เหมาะสม มาใส่ไว้ในมุมภาษาอังกฤษ
- 6 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (คณะทำงาน)
 - 6.1 เสนอผู้บริหารให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือเกี่ยวข้อง (คณะทำงาน)
 - 6.2 มีการประชุมมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินงาน
- 7 มีโครงการรับชาวต่างชาติมาทำงานเป็น Job เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - 7.1 เสนอผู้บริหารให้มึนโยบายการรับชาวต่างชาติเข้ามาช่วยปฏิบัติงานเป็น job
 - 7.2 สรรหาชาวต่างชาติที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางและความพร้อมในการแลกเปลี่ยนทางด้านภาษาอังกฤษ